



## Convention d'utilisation du Centre des Congrès du Chapeau Rouge

### A COMPLETER

#### Le preneur

Raison sociale : .....

Nom et prénom du contact : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Site internet : .....

#### La manifestation.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Type de manifestation           | <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N |
| Nom de la manifestation         |  |
| Dates et horaires de montage    |  |
| Date et horaires d'exploitation |  |
| Date et horaires de démontage   |  |
| Secteur d'activité              |  |

Je soussigné(e), M. – Mme – Mlle, .....

Déclare avoir pris connaissance du cahier des charges comprenant :

- la convention d'occupation du Centre des Congrès du Chapeau Rouge
- la fiche descriptive de la manifestation
- le règlement général d'utilisation du Centre des Congrès du Chapeau Rouge
- le cahier des charges sécurité

Atteste fournir une attestation d'assurance à jour dans les plus brefs délais.

Fait à ..... le .....

Signature du preneur

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Le responsable